

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности заведующего
МДОУ д/с № 90

_____ Е.А. Паламарчук
Приказ от _____

С учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета МДОУ д/с № 90
протокол от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 90 «ФОНТАНЧИК» Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 90 «Фонтанчик» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. N 46 н "О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов";

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-правовой защиты участников дошкольного образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;

-эффективного использования внебюджетных средств;

-создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей дошкольный образовательный процесс.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Фонтанчик» г. Волжского Волгоградской области» (далее – ДОО).

1.4. Основным источником финансирования ДОО является бюджет города Волжского. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение ДОО внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО из бюджета города Волжского.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе ДОО, и только с соблюдения всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение в ДОО внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования ДОО могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДООУ является принцип добровольности, на принятие пожертвования не требуется чьего либо разрешения или согласия (п.2.ст.582 ГК РФ);

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;

1.10. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется ДООУ в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ В ДООУ

2.1. Привлечение целевых средств может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации;

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием родителей (законными представителями), Советом ДООУ с указанием цели их привлечения; Руководитель ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом;

2.3. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам;

2.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносят на внебюджетный счет ДООУ;

2.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет ДООУ;

2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДООУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДООУ, принявшими решение о привлечении средств;

2.7. Заведующий организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями, (законными представителями) воспитанников;

3.2. Правовое регулирование привлечения добровольных средств родителей (законных представителей), юридических и физических лиц регламентируется ГК РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», локальными актами ДООУ.

3.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ДООУ служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Размер дополнительных средств определяется каждым жертвователем самостоятельно;

3.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем самостоятельно путем перечисления денежных средств через: банк РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградская область, с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам в Управление финансов администрации городского округа г. Волжского. При оплате через банк в квитанции необходимо указать назначение пожертвования; Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке через договор пожертвования, актом приема-передачи и ставится на учет на отдельный баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством;

3.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования между Благотворителем и ДООУ, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность или после написания заявления Благотворителем на имя заведующего ДООУ д/с № 90 с четким указанием, на какие цели будет использована благотворительность. Договор или заявление оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в ДООУ. Договор пожертвования подлежит обязательной регистрации;

3.6. Обязательно составляется «Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная с Советом ДООУ д/с № 90. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

3.7. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

-развитие материальной базы образовательного учреждения;

-уставную деятельность детского сада (содержание детского сада и ведение уставной деятельности);

В приложении к смете указываются предполагаемые цели благотворительной деятельности:

-на приобретение оборудования (перечень оборудования с указанием количества и стоимости);

-на приобретение методической литературы и на подписку (список подписного издания с указанием количества и стоимости);

-на ремонт (с обязательным указанием объекта, номера группы, этажа); смета с указанием всех видов работ, их стоимость, количество и стоимость материалов на проведение ремонта;

-на приобретение лекарственных препаратов и оборудования в медицинский кабинет ДООУ, (список лекарственных препаратов с указанием количества и стоимости);

-на приобретение (с указанием наименования и количества) и поверку приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии) для ДООУ;

-на оказание услуг по обслуживанию водоочистительного оборудования;

-на приобретение основных средств и материальных запасов (список основных средств и материальных запасов (моющих средств, канцелярии, и т.д.) с указанием количества и стоимости;

-оплата охранных услуг;

Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Советом ДООУ, действующим на основании локального нормативного акта д/с № 90;

3.8. Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

3.9. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями руководитель ДООУ осуществляет по объявленному целевому назначению, в соответствии с утвержденной «Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств».

3.10. Благотворительные пожертвования в виде недвижимого имущества в ДООУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников ДООУ, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

3.11. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится на предприятии, осуществляющей бухгалтерское обслуживание ДООУ;

3.12. ДООУ, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.13. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н. «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»

3.14. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ДОУ

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДОУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением;

4.2. Руководитель МДОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже 2 раз в год, согласно установленных форм отчетности;

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение порядка ответственности и использования целевых взносов, добровольных пожертвований;

5.2 В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются родительским комитетом и Заведующим

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Журнал регистрации Договоров пожертвования. Прошит, пронумерован, скреплен печатью.

6.2. Отчет об исполнении ПФХД (собственные доходы учреждения) ф. 0503737 размещается на сайте и на информационном стенде Учреждения один раз в год.

ПРИНЯТО

На общем собрании родителей воспитанников (законных представителей)

Протокол от _____ 20__ года № _____