
ПРИНЯТО
На общем собрании родителей
воспитанников (законных представителей)

Протокол
от «_____» _____ 20____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
заведующего МДОУ д/с №90
_____ П.С. Губатая

Приказ
От «_____» _____ 20____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Фонтанчик» г. Волжского Волгоградской области» (далее учреждение).

1.2. Помимо настоящего Порядка перевод, отчисление и восстановление воспитанников разработан на основании ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. № 273-ФЗ, вступившим в силу с 1 сентября 2013г., Постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.04.2022 № 187 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную образовательную программу-образовательную программу дошкольного образования»

2. Порядок перевода воспитанников ДОУ

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом руководителя ДОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

2.2. Перевод воспитанников внутри детского сада, из одного ДОУ в другое производится по приказу заведующего ДОУ в следующих случаях:

- на время капитального ремонта или закрытия ДОУ в случае аварийной ситуации;
- на летний период;

- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК о переводе ребенка из группы общеразвивающей направленности в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, с согласия родителей (законных представителей);

- при наполняемости группы ниже нормативной на 30 и более процентов.

2.3. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах, совпадении направленности групп и отсутствии детей-очередников соответствующей возрастной категории в электронном реестре города. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего ДОУ, в другое учреждение родители (законные представители) могут самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Выдача путевок-направлений на обмен мест осуществляется на основании служебной записки руководителя с приложением заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников ДОУ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с момента отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании рекомендаций ПМПК;
- при нарушении родителями условий договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по окончании срока действия договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка;

3.3. О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей из ДООУ оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учета движения детей в ДООУ.

3.4. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования рекомендуется осуществлять не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения комплектования ДООУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

3.5. В случае непрерывных пропусков ДООУ ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) руководитель ДООУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом заведующего ДООУ через 10 календарных дней с момента направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев.

4. Порядок восстановления в МДООУ

4.1. Воспитанник отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест, а также путевки-направления управления образования и молодежной политики. При отсутствии свободных мест в ДООУ, могут быть предложены свободные места в других ДООУ, действующих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение действует до замены новым.