****

**1. Общие положения**
Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20.» (далее -Учреждение), в соответствии СанПиН 1.1.1. 1058-01 от 01.01.2001г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», со ст. 29 ФЗ от 30.09.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
Производственный контроль – это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.
Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией Учреждения выполнения СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и других нормативных документов.
Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.

**2. Порядок организации и проведения производственного
контроля**
2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в Учреждении деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
2.2. Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.
2.3. Контроль осуществляется согласно разработанного Перечня мероприятий по производственному контролю и Программы производственного контроля.
2.4. Каждый работник (старшая медсестра, заведующий хозяйством), осуществляющий функции производственного контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению производственного контроля.
2.5. Объектами производственного контроля являются:
- здание и сооружения, участок Учреждения;
- помещения Учреждения;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- занятия с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал Учреждения;
- воспитанники Учреждения;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.
2.6. Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с циклограммой.

**3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**
Занимая должность /Раздел работ по осуществлению производственного контроля

1.Заведующий отвечает за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля,
за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников

2.Заведующий хозяйством
Отвечает за: -исправность освещения, -систем теплоснабжения и водоснабжения, -вентиляции, канализации, -сантехнического оборудования, электрооборудования
Ведет журналы: аварийных ситуаций

3. Ответственный за организацию питания отвечает за:
-качество и ассортимент поступающих продуктов,
-условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов,
-санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания
-ведение журнала учета особо скоропортящихся продуктов.

4. Старшая медицинская сестра
Отвечает за: - здоровье воспитанников,
- обеспечение организации оздоровительных мероприятий,
- соблюдение режима дня,
- правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок;
- мероприятия по профилактике травматизма и отравлений,
- организацию медицинских осмотров работников.
Контролирует:
-правильное приготовление пищи,
-питьевой режим,
-санитарное состояние помещений и участка Учреждения,
-утренний прием детей, проводимый воспитателем,
-соблюдение норм выхода порций.
-наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.
Ведет учет и отчетность с осуществлением производственного контроля:
-журнал бракеража скоропортящихся продуктов,
-журнал бракеража готовой продукции,
-журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания,
-накопительные ведомости,
-журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом,
-журнал медицинского осмотра сотрудников,
-журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний,
-журнал наблюдения за контактными,
-журнал регистрации осмотра детей на педикулез.

**4. Обязанности руководителя по осуществлению производственного контроля**
4.1.Руководитель Учреждения при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:
- приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов (участков), эксплуатацию. Здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, приятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль**
Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:
5.1.Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.
5.2. Своевременно осуществлять контроль и вести записи в журнале мероприятий производственного контроля.
5.3. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

**6. Права**
6.1.Требовать от руководителя ДОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления производственного контроля.
6.2.Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.
6.3.Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

**7. Документация**
7.1. Положение о производственном контроле.
7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.
7.3. Перечень мероприятий по производственному контролю.

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_